

発注者⇄受注者の円滑な情報共有を実現  
直感的に操作できるASPシステム

情報共有システム  
**RevSIGN**

## 「RevSIGN」(レブサイン) とは

発注者へ提出する工事打合せ簿や材料確認書等を、インターネット上でかんたんに作成。ワークフロー機能やスケジュール機能で、書類の確認・決裁がスピーディに行えます。「RevSIGN」は、直感的な操作と安心の機能で、実績豊富なASPシステムをインターネット経由で提供します。



### 工事・業務機能要件対応

「RevSIGN」が対応している最新の工事・業務機能要件については、ホームページをご確認ください。



# 「RevSIGN」機能紹介

工事打合せ簿・段階確認書・履行報告書等、各発注者で必要となる書類を、インターネット上でかんたんに作成することができます。



工事打合せ簿



段階確認書



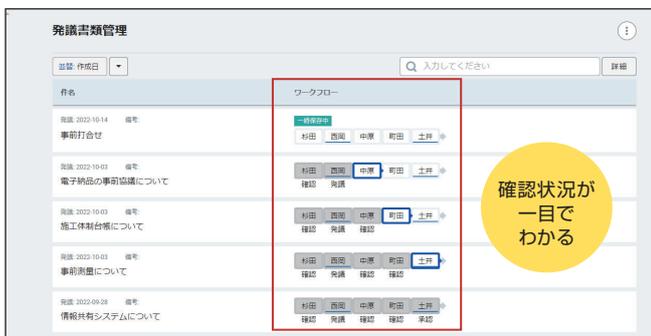
履行報告書

## 発議書類管理

直感的に、発議書類の作成・発議・決裁が行えます。

### 書類の進捗確認

発議書類が誰まで確認されているか、リアルタイムに書類ごとの進捗が把握できます。



### 帳票イメージで入力

帳票様式に合わせた入力画面で、出来上がりをイメージしながら入力できます。



### ワークフロー

発議書類ごとに決裁パターンを設定することや、現場代理人 → 監督員 → 現場代理人といった交互のフロー設定も可能です。



### 事前確認

正式に発議する前に関係者に内容確認の上、ワークフローを回すことができます。発議者は、事前に書類を確認してもらうことにより、書類の訂正を減らすことができます。



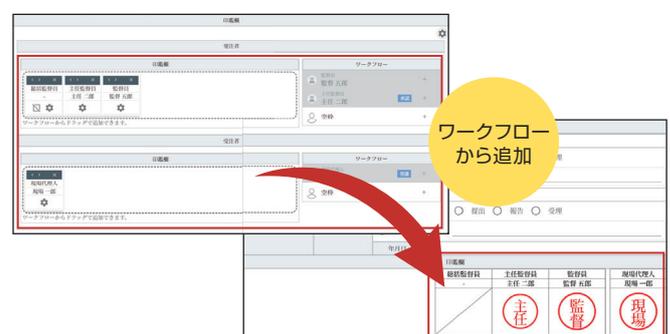
### 発議書類の編集

発議書類の引戻し/差し戻しや、コメント入力に対応しています。



### 印鑑欄編集

ワークフローに含まれるメンバーの印鑑欄を非表示にしたり、空枠を追加して決裁者以外の印鑑欄を表示させたりできます。



## 共有書類

設計図書や図面、数量計算書等の電子化したデータを登録し、関係者で共有することができます。また、発議書類管理で作成した書類や関連資料のファイル管理等にも利用可能です。

### フォルダ追加

標準フォルダ以外にも任意のフォルダを自由に作成でき、閲覧設定を行うことが可能です。



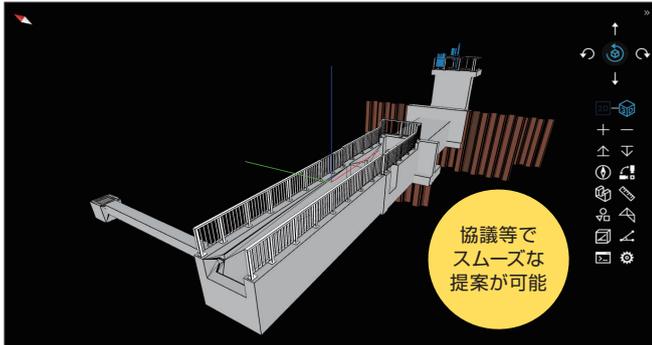
### 発議書類自動保管

最終決裁された発議書類が、添付ファイルと共に自動保存されます。



### 3D ビュー

CADソフトをお持ちでない場合でも、「RevSIGN」上で閲覧できるので、現場の見える化につながります。  
※対応ファイル形式は、『P21』『SFC』『IFC』『LandXML』『LAS』となります。



### 大容量のファイル共有

ASPサーバー上で大容量ファイルを共有することができます。メールの容量制限などを受けずにデータを受け渡すことができ、データの整理・最新データの管理などを効率的に行えます。

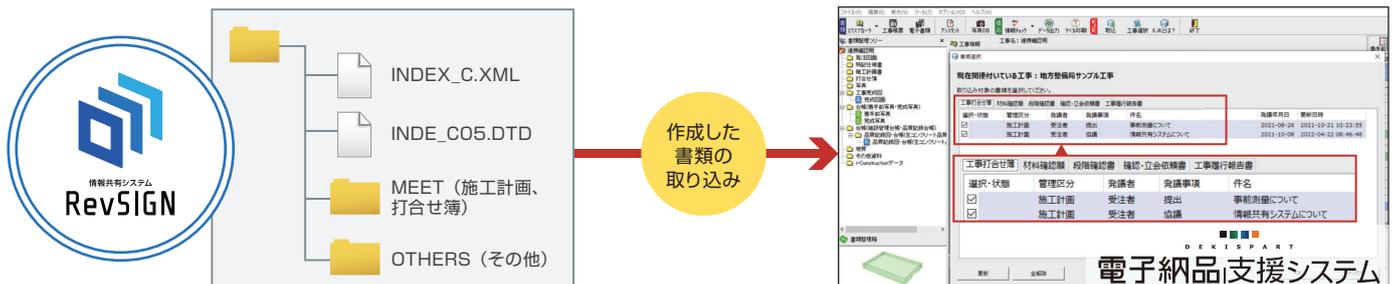


## 電子納品・完成検査対応

ASPシステムで決裁された書類を電子納品形式でダウンロードできます。また、システムで作成したフォルダ名やファイル名を保持した出力ができるので、本サービス終了時にもバックアップとして利用でき、いつでも書類を閲覧できます。(オフライン出力機能)

### デキスパートと連携し、電子納品を効率化

「RevSIGN」で作成した書類は、「電子納品支援システム」「電子納品支援システム 営繕版」で取り込むことができます。デキスパートをご利用いただければ、スムーズな連携で書類作成だけでなく電子納品までの業務効率化を実現します。



### オンライン電子納品に対応

「RevSIGN」で作成した書類と、電子納品ソフトで整理したデータを、「RevSIGN」上で結合して納品します。  
地方公共団体オンライン電子納品 MCC (My City Construction) にも対応しています。

## スケジュール

工事関係者のスケジュールを登録することでスケジュールの共有ができ、立会予定等をスムーズに調整することができます。



## 遠隔臨場 SiteLive 連携

「遠隔臨場 SiteLive」で登録した検査結果を、「RevSIGN」と連携して発議書類に反映できます。



※ご利用には「遠隔臨場 SiteLive」のご契約が必要となります。

## SiteBox 連携

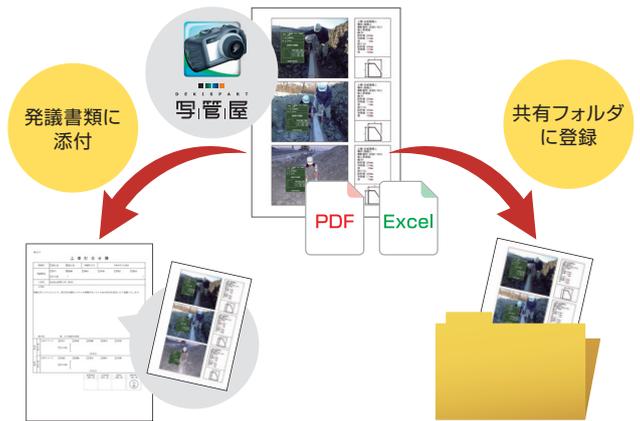
「SiteBox」で撮影した現場写真を掲示板へ投稿し、共有できます。



※ご利用には「SiteBox」のご契約が必要となります。

## 写管屋 連携

「写管屋」で作成したアルバムを、PDF・Excel ファイルで発議書類に添付、または共有フォルダに登録できます。アルバムを作成しながら、新規発議書類の作成も可能です。



※ご利用には「写管屋」のご契約が必要となります。

※PDF出力には「ケンテム PDF」または Adobe Acrobat が必要となります。

サポート：「RevSIGN」フリーダイヤル

0120-47-4545

受付時間：[月～金]（祝日除く）

9:00～12:00 / 13:00～17:00

製品ページ

対応発注機関の一覧や動作環境の確認はコチラ



「RevSIGN」の新規お申し込みはこちら

<https://kjk-form.kentem.jp/>



●Adobe, Acrobatは、Adobe KK(アドビ株式会社)の商標です。 ●Excelは、米国 Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。 ●本カタログに記載されている社名、商品・サービス名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。 ●記載された仕様は予告なしに変更することがございます。

■問い合わせ先

**ITS 株式会社 アイティエス**

〒064-0925 札幌市中央区南 25 条西 12 丁目 3-23

TEL : (011)520-6800 FAX : (011)520-6803

<https://its-square.com>



■開発元

**KENTEM**  
株式会社建設システム

[www.kentem.jp](http://www.kentem.jp) 最新情報はインターネット上でご確認ください

総合案内窓口

0570-200-787

※音声ガイダンスが流れたら、「1」を押してください。

本社  
〒417-0862 静岡県富士市石坂312-1  
札幌・帯広・盛岡・仙台・新潟・関東・北陸  
本社・名古屋・関西・四国・広島・福岡・九州  
南九州・沖縄

受付時間  
9:00-12:00 / 13:00-17:00  
月曜日～金曜日(祝日除く)

2024年4月作成 (KS618-04)